

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Л.П. ЛЕЛЬЧУКА»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 6»)

ул. Рябиковская, д. 83/1, г. Петропавловск-Камчатский, 683004, тел./факс: (4152) 46-46-45
E-mail: school6_pkgo_41@kamgov.ru, <https://school6pkgo.gosuslugi.ru>

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы

14.05.2024 г.

Присутствовали:

1. Надеждина Н. Н. — директор МОУ
2. Мамаева Г. Н. — заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
3. Шкуратова Ю. П. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Кулик Т. В. - социальный педагог
5. Фальман О. Н. – библиотекарь
6. Артемьева А. Е – педагог-организатор
7. Гуринова Н.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ
8. Классные руководители 1- 9 классов

Повестка дня

1. Анализ воспитательной и профилактической работы во втором полугодии 2023-2024 учебного года.
2. Организация летней занятости обучающихся.
3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних.
4. Профилактическая работа с родителями в период летних каникул.
5. Выполнение решений заседаний ШВР во 2-м полугодии.
6. Отчет ШВР за 2023-2024 год. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Мамаеву Г.Н., советника директора по воспитанию Шкуратову Ю.П., которые довели до всех анализ воспитательной и профилактической работы в 4 четверти.

Решили: воспитательную и профилактическую работу в 4 четверти считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Кулик Т.В., которая выступил с предложенным планом занятости учащихся в период летних каникул.

В период с 27.05-20.06 на базе МБОУ «Средняя школа № 24» будет функционировать оздоровительный лагерь, который может принять наших обучающихся. Будет реализовываться Программа воспитания летнего оздоровительного лагеря.

Решение: Довести до сведения родителей информацию о летнем отдыхе обучающихся, составить план работы на период летних каникул с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.

По третьему вопросу слушали социального педагога школы Кулик Т.В., которая довела информацию об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в школе.

Решили: довести до сведения родителей информацию об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в школе.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Шкуратову Ю.П., которая представил тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы, отразить инструктажи в журналах.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов.

По пятому и шестому вопросу слушали зам. директора по УВР, Мамаеву Г.Н., советника директора по воспитанию Шкуратову Ю.П., которые выступили с результатами выполнения решений протоколов заседания ШВР во 2 полугодии. А также с отчетом работы штаба воспитательной работы за 2023-2024 год. Рассказали о примерном планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Выслушали предложения и замечания для внесения в план работы.

Решили: результаты работы по выполнению протоколов заседания ШВР во 2 полугодии считать удовлетворительными. Работу ШВР в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительной. До 30.08.2024 года разработать план работы ШВР на 2024-2025 учебный год с учетом предложений и замечаний.

Секретарь:



Афонина О.Н.