

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Л.П. ЛЕЛЬЧУКА»
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 6»)

ул. Рябиковская, д. 83/1, г. Петропавловск-Камчатский, 683004, тел./факс: (4152) 46-46-45
E-mail: school6_pkgo_41@kamgov.ru, <https://school6pkgo.gosuslugi.ru>

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы

30.10.2023 г.

Присутствовали:

1. Надеждина Н. Н. — директор МОУ
2. Мамаева Г. Н. — заместитель директора по УВР, руководитель ШВР
3. Шкуратова Ю. П. — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Кулик Т. В. - социальный педагог
5. Фальман О. Н. – библиотекарь
6. Артемьева А. Е – педагог-организатор
7. Гуринова Н.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ
8. Классные руководители 1- 9 классов

Повестка дня

1. План работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9-х классов.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений. Реализация плана по профилактике суицидального поведения.

По первому вопросу слушали директора Надеждину Н.Н. Она рассказала о деятельности Штаба воспитательной работы, о его целях, задачах и основных направлениях работы в 2023-2024 учебном году. Деятельность классного руководителя в первую очередь направлена на работу с обучающимися своего класса. Он формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов; через разнообразные формы и методы индивидуальной работы создает

благоприятные условия для развития гражданственности, мировоззренческой культуры, навыков созидательного труда, успешного вхождения ребенка в социум. Наталия Николаевна предложила план работы Штаба на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы и основные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Шкуратову Ю.П. В своём выступлении она рассказала о результатах проверки планов воспитательной работы. На проверку были предоставлены планы всех классных руководителей, планы классных руководителей составлены на основе общешкольного плана с учетом своих классных мероприятий.

Решение: выполнять план воспитательной работы с обучающимися и их родителями в соответствии с разработанными и утвержденными директором школы классными воспитательными планами на 2023-2024 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога школы Кулик Т.В. Она рассказала о социальном паспорте школы, формировании банка данных. Эта функция выделяется в профилактической деятельности, так как позволяет решить задачу по организации деятельности, в которой необходимо взаимодействие всего педагогического коллектива школы, различных структур, решающих проблемы несовершеннолетних и их семей.

В начале каждого учебного года в школе оформляются социальные паспорта всех классов, впоследствии составляется единый социальный паспорт школы. На основании данных социальных паспортов создается банк данных учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и семей, находящихся в социально-опасном положении, с целью последующей помощи им.

Решили: необходимо классным руководителям вести целенаправленную работу с детьми «группы риска» и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

По четвертому вопросу слушали преподавателя-организатора ОБЖ Гуринову Н.Н. Она рассказала о профилактических мероприятиях по ПДД в школе. Необходимо сделать схемы маршрутов в школу и из школы домой. Регулярно проводить беседы о ПДД, привлекать обучающихся к мероприятиям по профилактике ДДТ.

Решили: Классные руководители 1-9 классов составляют план работы по профилактике ДДТ и реализуют его с обучающимися и их родителями.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Мамаеву Г.Н., которая напомнила о том, что в модуле «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования» задачей классного руководителя является включение обучающихся своего класса в систему внеурочной деятельности (разнообразные предметные кружки, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других

мероприятиях).

В модуле «Профориентация» классный руководитель организует профессиональное просвещение школьников диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб. Например, все классные руководители нашей школы принимали активное участие в организации фестиваля профессий «Билет в будущее».

Как отмечалось выше, одним из приоритетных направлений работы классного руководителя является организация взаимодействия между учителями-предметниками и обучающимися.

Решили: классным руководителям 1-9 классов запланировать проведение классных часов на 2023 – 2024 учебный год.

По шестому вопросу слушали социального педагога школы Кулик Т.В. Она затронула вопрос профилактики и безнадзорности несовершеннолетних. Необходимо систематически проводить инструктажи с обучающимися и их родителями по поведению детей в сети Интернет, в общественных местах. Вести пропаганду здорового образа жизни, вовлекать во внеурочную деятельность и правильно организовывать досуг в каникулярное время.

Секретарь:



Афони́на О.Н.